

Regulamin Rady Rodziców Miejskiego Żłobka w Sierpcu

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Uchwalono na podstawie art. 12a ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011r. (Dz.U. z 2022, poz. 1324).
2. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie Żłobka. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Żłobka w Sierpcu.
3. Rada Rodziców działa na podstawie niniejszego Regulaminu, który określa cele, zadania i organizację Rady.

§ 2 Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

4. Głównym celem powoływania Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności Miejskiego Żłobka w Sierpcu.
5. Do głównych zadań/kompetencji Rady Rodziców należą:
 - a) Współdziałanie ze Żłobkiem w celu jednolitego oddziaływania na dziecko w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
 - b) Uczestniczenie w życiu Żłobka przyczyniające się do podnoszenia jakości pracy placówki oraz zaspokajania potrzeb dzieci;
 - c) Udział w organizowaniu zajęć dodatkowych, imprez okolicznościowych i integracyjnych dla dzieci uczęszczających do placówki;
 - d) Uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców, preliminarza budżetowego na dany rok szkolny oraz terminarza spotkań;
 - e) Prezentowanie wobec dyrektora opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Żłobka;
 - f) Występowanie do Dyrektora Żłobka z inicjatywami, opiniami i wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących placówki;
 - g) Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz o działalności finansowej Rady Rodziców.
6. Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców
 - a) Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców, na okres obowiązującej umowy opieki nad dzieckiem w żłobku.
 - b) Rada Rodziców powinna składać się z 1-3 reprezentantów każdej z grup żłobkowych.
 - c) Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, skarbnika, sekretarza oraz członków.
 - d) Rada Rodziców określa swój skład i pełnione przez członków funkcje podczas pierwszego zebrania organizacyjnego tego gremium.
 - e) Rada Rodziców niezwłocznie informuje Dyrektora Żłobka o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli.
 - f) Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady;
 - propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź Dyrektora Żłobka.
 - g) Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji;

- odwołania na wnioski rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów;
- rozwiązywanie z rodzicem umowy o opiece nad dzieckiem w żłobku.

7. Zadania Członków Rady Rodziców

a) Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy;
- zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
- kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
- przekazywanie dyrektorowi Żłobka opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności Żłobka.

b) Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców;
- dokonywanie okresowo kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady;
- składanie okresowego sprawozdania z działalności finansowej Radzie Rodziców co najmniej jeden raz do roku.

c) Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

- Odpowiadanie za dokumentację Rady Rodziców oraz protokołowanie jej posiedzeń.

§ 3 Zasady finansowania działalności Rady Rodziców

8. Fundusze Rady Rodziców powstają ze składek rodziców, z wpłat osób fizycznych i prawnych, z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców i innych, i służą wspieraniu działalności statutowej Żłobka.
9. Propozycje wysokości składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu ogólnym rodziców.
10. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
11. Pieniądze wpłacane są bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców.
12. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na :
 - a) zakup zabawek, pomocy dydaktycznych,
 - b) opłacenie teatrzyków, imprez okolicznościowych oraz upominków dla dzieci,
 - c) zakupu wyposażenia Żłobka,
 - d) finansowanie prac remontowych na poszczególnych grupach,
 - e) finansowania własnych projektów,
 - f) warsztatów szkoleniowych dla rodziców i opiekunów.
13. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Żłobka do dysponowania funduszem Rady Rodziców zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

§ 4 Postanowienia Rady Rodziców

14. Rada Rodziców uwzględnia potrzeby finansowe wynikające z rocznego planu pracy Żłobka oraz uwzględnia potrzeby materialne na dany rok dla Żłobka.
15. Obsługę finansowo-księgową Rady Rodziców sprawuje osoba wchodząca w skład Rady Rodziców i pełni tę funkcję społecznie.

16. W nowym roku szkolnym Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansowymi) związane z działalnością Rady Rodziców.
17. Decyzja o rozwiązaniu Rady w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% rodziców na zebraniu ogólnym.
18. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta zwykłą większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
19. W zebraniu Rady Rodziców powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków, żeby podejmowane decyzje uznać za prawomocne.
20. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu z głosem doradczym Dyrektora Żłobka.
21. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
22. Protokół z posiedzenia sporządza wyznaczony członek Rady Rodziców.
23. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie internetowej żłobka.